



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IV NOVEMBRE"

Infanzia: Sante Tani,
Modesta Rossi, Rodari

Primaria:
Sante Tani, Masaccio

Secondaria di primo grado:
IV Novembre

Indirizzo: Via Rismondo 4, 52100 AREZZO tel 0575 905888 fax 0575 906671 CF 80001720517
email: aric83700g@istruzione.it pec: aric83700g@pec.istruzione.it www.ic4novembre.gov.it

**Agli Atti
Al Sito**

SCADENZARIO PER RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

A.S. 2018/2019 – 2019/2020 -2020/2021

DATA DELLE VOTAZIONI: DOMENICA 25 E LUNEDI' 26 NOVEMBRE 2018

RIFERIMENTO O.M. 215/91	DESCRIZIONE	SCADENZE
ART. 2	INDIZIONE DELLE ELEZIONI	11/10/2018
ART.24	COSTITUZIONE O RINNOVO COMMISSIONE ELETTORALE La commissione elettorale è nominata dal Dirigente Scolastico su designazione del Consiglio di Istituto entro il 45° giorno antecedente le votazioni ed è composta da 5 membri (2 Docenti – 2 Genitori – 1 ATA)	11/10/2018
ART.27 ART.37	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ELENCHI DEGLI ELETTORI Il Dirigente Scolastico è tenuto a comunicare alla Commissione Elettorale entro il 35° giorno antecedente le votazioni i nominativi degli elettori. Il Dirigente Scolastico comunica alla commissione elettorale le sedi dei seggi elettorali entro il 35° giorno antecedente le votazioni.	21/10/2018
ART.27	DEPOSITO ELENCHI ELETTORI Gli elenchi degli elettori devono essere depositati dalla commissione elettorale entro il 25° giorno antecedente le votazioni presso la Segreteria dell'Istituto. Del deposito va data comunicazione nello stesso giorno in cui avviene il deposito, mediante avviso da affiggere all'albo della Scuola	31/10/2018
ART.28	RICORSI CONTRO L'ERRONEA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI E' ammesso ricorso alla commissione elettorale entro il termine perentorio di giorni 5 dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi. La Commissione decide entro i successivi 5 giorni. Dell'invio degli elenchi ai seggi elettorali la Commissione Elettorale dà informazione immediata mediante Avviso pubblicato all'albo.	5/11/2018 10/11/2018
ART. 32 MODIFICATO O.M. 293/96	PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI Ciascuna lista può essere presentata: da almeno 2 elettori della stessa componente, ove questi non siano superiori a 20; da 1/10 degli elettori della stessa componente, ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20; da almeno 20 elettori della stessa componente, ove questi siano superiori a 200.	5/11/2018 10/11/2018
ART.33	ESPOSIZIONE DELLE LISTE Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12,00 la commissione elettorale di istituto cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati.	10/11/2018 (dopo le ore 12,00)
ART. 34	VERIFICA REGOLARITA' LISTE Di tutte le operazioni deve essere redatto processo verbale. Le decisioni della commissione elettorale sono rese pubbliche, entro	15/11/2018

	la presentazione delle liste, mediante affissione all'albo.	
ART.35	<p>PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI (PROPAGANDA ELETTORALE)</p> <p>Le richieste per le riunioni di propaganda elettorale devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni.</p>	<p>15/11/2018</p> <p>Dal 7/11/2018 Al 23/11/2018</p>
ART. 38	<p>COMPOSIZIONE E NOMINA DEI SEGGI</p> <p>Ogni seggio è composto da un presidente e due scrutatori di cui uno funge da segretario, gli stessi vengono scelti tra coloro che facciano parte delle categorie da rappresentare e siano elettori della sede, cercando di assicurare nel limite del possibile la rappresentanza delle varie categorie interessate. I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione elettorale di Istituto. I seggi sono nominati in data non successiva al 5° giorno antecedente le votazioni. Una volta nominati i seggi, la commissione elettorale dovrà trasmettere subito gli elenchi degli elettori e della trasmissione dovrà darne informazione mediante affissione all'albo.</p>	20/11/2018
ART. 44	<p>LE OPERAZIONI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEI POSTI SPETTANO AL SEGGIO N° 1</p> <p>Detto seggio è integrato al momento dell'attribuzione dei posti da altri due membri scelti dal Dirigente Scolastico tra i componenti degli altri seggi funzionanti nella scuola. La nomina dei membri aggregati deve essere effettuata e comunicata agli interessati almeno tre giorni prima della data fissata per le votazioni.</p>	22/11/2018
VOTAZIONI Nota prot. Del Dir.dell'USR	VOTAZIONI	<p>25/11/2018 (ore 8-12)</p> <p>26/11/2018 (ore 8-13,30)</p>
ART.45	<p>PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI</p> <p>Il seggio elettorale numero 1 procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.</p>	28/11/2018
ART 46	<p>RICORSI</p> <p>I rappresentanti di lista e i singoli candidati possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione all'albo degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di circolo. La commissione decide entro cinque giorni dalla data di scadenza del termine sopra indicato.</p>	3/12/2018
ART 6	<p>CONSISTENZA NUMERICA CONSIGLIO DI ISTITUTO</p> <p>Nelle scuole con popolazione superiore a 500 alunni è costituito da 19 membri (8 Docenti - 8 Genitori - 2 ATA - Dirigente Scolastico).</p>	
ART. 40	<p>MODALITA' VOTAZIONI E PREFERENZE</p> <p>Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze, nel numero 1 o 2, a seconda che i posti da attribuire siano fino a 3 o superiori a tre, possono essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.</p>	
ART. 41	<p>RAPPRESENTANTI DI LISTA</p> <p>Il primo firmatario tra i presentatori di lista comunica al presidente della commissione elettorale o dei seggi elettorali i nominativi dei rappresentanti di lista in ragione di uno presso la commissione elettorale e uno presso ciascun seggio.</p>	
VERBALI	<p>VERBALE DELLE OPERAZIONI PRELIMINARI E DI VOTO</p> <p>Va redatto verbale in duplice copia originale.</p>	

	<p>VERBALE DELLE OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI Detto verbale va redatto in duplice copia originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori. Al termine dello spoglio dei voti un originale va depositato presso la scuola e l'altro va rimesso subito in busta chiusa al seggio n° 1 per l'attribuzione dei posti e la proclamazione degli eletti.</p> <p>VERBALE SEGGIO ELETTORALE N. 1 DI ATTRIBUZIONE DEI POSTI Va redatto in duplice copia originale.</p>	
INVITO A VOTARE	<p>I Dirigenti Scolastici dovranno indirizzare ai genitori degli alunni, nella settimana che precede le elezioni ed almeno 5 giorni prima, una lettera di invito a partecipare alle elezioni nella quale, oltre ad indicare riassuntivamente le competenze più rilevanti, vanno spiegate le modalità di espressione del voto e le preferenze.</p>	20/11/2018
MATERIALE NECESSARIO	<p>LA COMMISSIONE ELETTORALE DEVE TRASMETTERE AI SEGGI ALL'ATTO DELL'INSEDIAMENTO: Gli Elenchi definitivi, le liste dei Candidati, le schede per l'espressione del voto, le tabelle di scrutinio, i verbali, le buste e le matite.</p>	

Il Dirigente Scolastico

dott. Marco Chioccioli